

3. Udostępnianie książek oraz zbiorów multimedialnych na zewnątrz poprzez Wypożyczalnię,
4. Prowadzenie ewidencji czytelników, wydawanie i przedłużanie ważności kart bibliotecznych oraz stemplowanie kart obiegowych,
5. Nadzór nad bezpieczeństwem danych osobowych,
6. Rozpoznawanie i badanie potrzeb czytelniczych,
7. Udział w doborze książek do księgozbioru zasadniczego, zbiorów multimedialnych i księgozbioru podręcznego Czytelni,
8. Popularyzowanie przechowywanych i udostępnianych zbiorów, przygotowywanie wystaw w oparciu o zbiory Biblioteki,
9. Opracowywanie techniczne zbiorów znajdujących się w placówce,

§ 12

Do zakresu działalności informacyjnej należy:

1. Prowadzenie działalności informacyjnej w zakresie informacji bibliotecznej, rzeczowej i bibliograficznej,
2. Obsługa czytelników w Czytelni
3. Redagowanie i prowadzenie strony internetowej Biblioteki i Biuletynu Informacji Publicznej Biblioteki,
4. Popularyzowanie przechowywanych i udostępnianych zbiorów, przygotowywanie wystaw w oparciu o zbiory Biblioteki,
5. Opracowywanie techniczne zbiorów.

§ 13

Do zakresu działalności w ramach gromadzenia zbiorów regionalnych należy:

1. Gromadzenie, przechowywanie i udostępnianie materiałów bibliotecznych dotyczących Kleszczowa i województwa łódzkiego, oraz ich zabezpieczenie i ochrona,
2. Prowadzenie prac nad bibliografią Gminy Kleszczów w ramach komputerowego systemu bibliografii regionalnej,
3. Prowadzenie działalności informacyjnej.

§ 14

Do zakresu działalności w ramach katalogów zbiorów multimedialnych należy:

1. Gromadzenie, przechowywanie i udostępnianie zbiorów, w tym: dokumentów dźwiękowych, dokumentów audiowizualnych oraz ich zabezpieczenie i ochrona,
 2. Prowadzenie działalności informacyjnej,
 3. Ewidencja szczegółowa wpływów zbiorów multimedialnych,
 4. Ewidencja szczegółowa i sumaryczna ubytków zbiorów multimedialnych,
 5. Opracowywanie dokumentów dźwiękowych i dokumentów audiowizualnych,
- 