**REGULAMIN**

**korzystania ze zbiorów Gminnej Biblioteki Publicznej**

**w Kleszczowie oraz jej Fili bibliotecznych w Łękińsku i w Żłobnicy**

**Rozdział I Postanowienia ogólne**

§1

1. Gminna Biblioteka Publiczna w Kleszczowie, zwana dalej Biblioteką, jest główną biblioteką publiczną Gminy Kleszczów.
2. Biblioteka służy czytelnikom swoimi zbiorami oraz zapewnia czytelnikom obsługę biblioteczną i informacyjną, umożliwia dostęp do sprzętu komputerowego i Internetu.
3. Udostępnianie zbiorów bibliotecznych w GBP i jej filiach odbywa się wg zasad ustalonych w niniejszym regulaminie.
4. Regulamin został ustalony w oparciu o przepisy:
	* Ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (tekst jednolity: Dz.U.2012 r. poz. 642)
	* Ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tekst jednolity Dz. U. z 2012 r. poz.406)
	* Statutu Gminnej Biblioteki Publicznej w Kleszczowie, nadanego Uchwałą Nr XXIV/270/2008 oraz Uchwałą Nr XXXVII/371/09 z późniejszymi zmianami.
5. Zgodnie z „Ustawą o bibliotekach” korzystanie ze zbiorów Biblioteki jest bezpłatne. Ustalonym opłatom podlegają tylko niektóre usługi informacyjne, reprograficzne wiążące się z dodatkowymi kosztami ponoszonymi przez Bibliotekę (tusz, papier, energia).
6. Biblioteka udostępnia materiały biblioteczne prezencyjnie w czytelniach, wypożycza na zewnątrz książki, zbiory audiowizualne i dokumenty dźwiękowe z wydzielonych katalogów wypożyczalni, prowadzi wypożyczenia międzybiblioteczne oraz krótkoterminowe wypożyczenia książek z księgozbioru czytelni. Dostępne są również czasopisma – bieżące numery do korzystania w czytelni, archiwalne można wypożyczać na okres 1 tygodnia.
7. Udostępnione materiały biblioteczne powierza się szczególnej opiece ich użytkowników.
8. Czytelnicy zobowiązani są zachowywać się na terenie Biblioteki w sposób odpowiadający powadze instytucji.
9. Na terenie Biblioteki obowiązuje całkowity zakaz palenia papierosów.
10. Okrycia wierzchnie, torby i plecaki czytelnicy zobowiązani są pozostawić na wieszakach wystawionych w pomieszczeniach Biblioteki.
11. W czytelniach Biblioteki obowiązuje zakaz spożywania posiłków.

**Rozdział II Warunki korzystania ze zbiorów Biblioteki**

§2

1. Godziny otwarcia poszczególnych agend Biblioteki określa załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
2. Dyrektor Biblioteki ma prawo zamknąć Bibliotekę lub jej filie na czas określony ze względu na konieczność remontu, inwentaryzacji zbiorów lub z innych ważnych powodów.
3. Ze zbiorów Biblioteki nie mogą korzystać:
	1. osoby w stanie wskazującym na spożycie alkoholu lub środków odurzających,
	2. osoby pozbawione prawa do korzystania ze zbiorów bibliotecznych w trybie określonym przez Bibliotekę,
	3. osoby, które swym zachowaniem zakłócają pracę czytelnikom i pracownikom Biblioteki.

§3

1. Prawo do korzystania ze zbiorów Biblioteki posiadają osoby, które:
	1. złożyły kartę zapisu, podpisały oświadczenie o przetwarzaniu danych osobowych i otrzymały kartę biblioteczną,
	2. zobowiązały się do przestrzegania niniejszego regulaminu,
	3. posiadają stałe miejsce zameldowania lub pobytu na terenie gminy Kleszczów,
	4. są uczniami Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych, z którą Biblioteka podpisała stosowne Porozumienie o współpracy.
2. Prawo do korzystania ze zbiorów bibliotecznych posiadają także małoletni za zgodą prawnego opiekuna.
3. Zgoda prawnego opiekuna powinna by wyrażona w formie pisemnej, przy zakładaniu karty zapisu i podpisaniu oświadczenia o przetwarzaniu danych osobowych. Opiekunowie prawni powinni spełniać warunki wymienione w § 3 ust.1.

§4

1. Osoby nie posiadające stałego miejsca zameldowania lub pobytu na terenie gminy Kleszczów mogą korzystać z usług Biblioteki po wpłaceniu kaucji.
2. Czytelnik, który zamierza wycofać kaucję, winien poinformować o tym bibliotekę co najmniej trzy dni przed terminem jej wycofania.
3. Wpłacona kaucja nie podlega oprocentowaniu.
4. Kaucja zostaje pomniejszona o wysokość naliczonych i nieopłaconych opłat za przetrzymanie, zniszczenie, uszkodzenie lub niezwrócenie materiałów bibliotecznych.
5. Po roku od zaprzestania korzystania czytelnika z wypożyczalni, nieodebrana przez niego kaucja przechodzi na rzecz Biblioteki.
6. Pozostawianie kaucji nie dotyczy osób objętych porozumieniem zawartym pomiędzy biblioteką a innymi podmiotami.

§5

1. W celu otrzymania karty bibliotecznej należy:
	1. wypełnić własnoręcznie deklarację zawierającą dane osobowe oraz podpisać zobowiązanie do przestrzegania regulaminu,
	2. przedłożyć dowód osobisty.
2. Powyższe unormowania nie naruszają ustawy o ochronie danych osobowych.
3. Dane osobowe, o których mowa w pkt. 1 będą wykorzystywane wyłącznie w ramach działalności Biblioteki.
4. Kartę biblioteczną użytkownik otrzymuje nieodpłatnie, duplikat karty bibliotecznej jest odpłatny. Wysokość opłaty określona jest w załączniku nr 3 do niniejszego regulaminu.
5. W wyjątkowych sytuacjach decyzję o zwolnieniu z opłaty podejmuje Dyrektor Biblioteki.
6. Karty bibliotecznej nie wolno odstępować innym osobom. Czytelnik Biblioteki jest odpowiedzialny za wszystkie wypożyczenia dokonane przy użyciu jego karty i jest zobowiązany do jej ochrony przed zgubieniem lub zniszczeniem.
7. O zmianie adresu zameldowania czytelnik powinien zawiadomić Bibliotekę niezwłocznie, a najpóźniej przy pierwszej wizycie w Bibliotece. W celu sprawdzenia danych, dyżurujący bibliotekarz ma prawo zażądać do wglądu dokument tożsamości.
8. Czytelnik zobowiązany jest do niezwłocznego zgłoszenia faktu zagubienia karty bibliotecznej. Z chwilą zgłoszenia następuje zablokowanie konta czytelnika. Biblioteka nie ponosi odpowiedzialności i konsekwencji posługiwania się przez osobę trzecią zagubioną kartą do chwili dokonania zgłoszenia.
9. Czytelnik może upoważnić osobę trzecią do wypożyczania materiałów bibliotecznych w swoim imieniu, po wypełnieniu i złożeniu upoważnienia. Wzór upoważnienia stanowi załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.

**Rozdział III Zasady udostępniania zbiorów**

§6

1. Korzystanie ze zbiorów jest bezpłatne. Wypożyczenia odbywają się wyłącznie za okazaniem karty bibliotecznej.
2. Czytelnik może wypożyczyć jednorazowo 5 książek i 2 dokumenty audiowizualne.
3. Termin zwrotu wypożyczonych książek i audiobooków upływa po miesiącu od daty wypożyczenia.
4. Termin zwrotu wypożyczonych dokumentów audiowizualnych upływa czwartego dnia od daty wypożyczenia.
5. Przed upływem ustalonego terminu zwrotu materiałów bibliotecznych, bibliotekarz może na wniosek czytelnika przedłużyć okres wypożyczenia o ile nie zostało na nie złożone zamówienie.
6. Łączny okres wypożyczenia nie może przekroczyć 3 miesięcy dla książek i 12 dni dla materiałów audiowizualnych.
7. Biblioteka zastrzega sobie prawo żądania zwrotu wcześniej niż to przewiduje wyznaczony termin.
8. Za niedotrzymanie terminu zwrotu wypożyczonych dokumentów audiowizualnych naliczana jest kara pieniężna, której wysokość określona jest w załączniku nr 3 do niniejszego regulaminu.
9. Wobec czytelników, którzy nie wywiązują się ze zobowiązań określonych w ust. 3-8 Biblioteka może dochodzić naprawienia szkody w formie polubownej, a także na drodze sądowej.
10. Biblioteka ma prawo pobierać kary oraz podawać czytelników uchylających się od zwrotu materiałów bibliotecznych do windykacji bez wysyłania upomnień. Biblioteka nie ma obowiązku przypominać czytelnikowi o terminie zwrotu materiałów bibliotecznych.
11. Czytelnikom, którzy podczas zapisu podali adres poczty elektronicznej, program obsługujący wypożyczenia, przed upływem terminu zwrotu materiałów bibliotecznych wysyła automatyczne przypomnienie. Powiadomienie ma charakter informacyjny i jego niedostarczenie do skrzynki poczty elektronicznej nie stanowi podstawy do obniżenia bądź anulowania nałożonej opłaty za przetrzymanie materiałów bibliotecznych.

§7

1. Każdorazowe wypożyczenie, prolongata oraz zwrot materiałów bibliotecznych rejestrowane jest w komputerowym systemie wypożyczeń.
2. Na żądanie czytelnik może otrzymać potwierdzenie wypożyczenia (wydruk komputerowy).
3. Czytelnik może złożyć zamówienie na aktualnie wypożyczone materiały biblioteczne. Zamówienie daje pierwszeństwo wypożyczenia ich po zwrocie do Biblioteki.
4. Czytelnik może samodzielnie zarezerwować lub zamówić materiały biblioteczne, korzystając z internetowej strony Biblioteki: [www.biblioteka.kleszczow.pl](http://www.biblioteka.kleszczow.pl). hasło pierwszego logowania dostępne jest u dyżurującego bibliotekarza. Książkę zarezerwowaną przez Internet należy odebrać przed upływem 14 dni od pozyskania informacji o dostępności. Po tym terminie nieodebrana rezerwacja zostanie anulowana przez bibliotekarza.

§8

1. W razie braku książki w księgozbiorze Biblioteki, na życzenie czytelnika, bibliotekarz udziela informacji o najbliższych placówkach bibliotecznych, w których pozycja ta może się znajdować.
2. Czytelnik może skorzystać z prowadzonego przez Bibliotekę systemu wypożyczeń międzybibliotecznych.
3. Z książek sprowadzonych w drodze wypożyczeń międzybibliotecznych czytelnik korzystać może jedynie na miejscu, w czytelni Biblioteki.
4. Koszty związane ze sprowadzeniem materiałów bibliotecznych z innych bibliotek pokrywa czytelnik.
5. Materiały biblioteczne wypożyczone z innych bibliotek krajowych pozostają w Bibliotece przez miesiąc.
6. Z wypożyczeń międzybibliotecznych mogą korzystać jedynie czytelnicy posiadający kartę biblioteczną.

§9

1. Z księgozbioru podręcznego czytelnicy mogą korzystać jedynie w pomieszczeniach Biblioteki.
2. W szczególnie uzasadnionych sytuacjach bibliotekarz może wyrazić zgodę na wypożyczenie pozycji z księgozbioru podręcznego poza siedzibę Biblioteki na okres nie przekraczający jednego tygodnia. Nie podlegają wypożyczeniom w tym trybie słowniki i encyklopedie.
3. W uzasadnionych przypadkach, zwłaszcza w razie wypożyczenia poza siedzibę Biblioteki książki o dużej wartości antykwarycznej lub rynkowej, bibliotekarz może zażądać od czytelnika kaucji równej wartości wypożyczonej książki.

§10

1. W przypadku uszkodzenia lub zagubienia wypożyczonych materiałów bibliotecznych czytelnik jest zobowiązany:
	1. odkupić identyczne dzieło oraz pokryć koszt oprawy,
	2. odkupić inne dzieło wskazane przez bibliotekarza,
	3. pokryć koszty dzieła oszacowanego przez bibliotekarza.
2. W przypadku zagubienia części wypożyczonego dzieła (tomu) czytelnik zobowiązany jest odkupić taki sam tom lub cześć dzieła albo pokryć koszt dzieła, oszacowany przez bibliotekarza z uwzględnieniem wartości całego dzieła.
3. W przypadkach losowych (pożar, kradzież) zwolnienie od odszkodowania może nastąpić tylko na podstawie świadectwa wystawionego przez uprawniony do tego organ.
4. Czytelnik nie nabywa prawa własności do dzieła uszkodzonego lub zagubionego.
5. Jeżeli czytelnik nie naprawi wyrządzonej szkody może być pociągnięty do odpowiedzialności sadowej.

§11

Biblioteka pobiera opłaty zgodnie z art. 14 ust. 2 Ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (tekst jednolity: Dz. U. 2012 r. poz. 642), zgodnie z obowiązującym w Bibliotece cennikiem (załącznik nr 3)

**Rozdział IV Zasady korzystania ze sprzętu komputerowego i Internetu.**

§12

Z komputera użytkownik może korzystać wyłącznie w celu:

1. Przeglądania będących w posiadaniu Biblioteki baz danych katalogowych i bibliograficznych, udostępnionych zasobów Internetu.
2. Pracy na zainstalowanych programach biurowych i graficznych.
3. Korzystania z zasobów platformy IBUK LIBRA w ramach wykupionego przez Bibliotekę abonamentu.

§13

Zabrania się użytkownikom

1. Instalowania dodatkowego oprogramowania.
2. Używania ustawień i preferencji osobistych.
3. Działania powodującego dewastację lub uszkodzenie komputerów i ich wyposażenia, zniszczenie oprogramowania.
4. Wprowadzania jakichkolwiek zmian w konfiguracji komputerów, prób łamania istniejących zabezpieczeń systemu oraz ingerencji w zawartość gromadzonych danych.
5. Wykorzystania Internetu do popełniania czynów niezgodnych z prawem tj. działań naruszających ustawę o prawie autorskim, korzystania ze stron zawierających pornografie lub sceny drastyczne oraz stron propagujących przemoc. Dostęp do Internetu nie może służyć do przeglądania i rozpowszechniania materiałów o treści obrażającej uczucia innych.

§14

1. Dźwięk odtwarzany podczas pracy programów może być emitowany tylko przez dołączone do komputera słuchawki.
2. Przy stanowisku komputerowym może znajdować się tylko jedna osoba.
3. W przypadku problemów technicznych należy niezwłocznie powiadomić bibliotekarza.
4. Bibliotekarze mają prawo do kontroli czynności wykonywanych przez użytkownika przy komputerze oraz do natychmiastowego przerwania sesji, jeżeli uznają, że użytkownik wykonuje czynności niepożądane.
5. Biblioteka nie ponosi odpowiedzialności za dane pozostawione przez użytkownika w komputerze a w szczególności: hasła, dane osobowe, dane poufne itp.
6. Jeżeli na skutek niezgodnego z niniejszym regulaminem korzystania z Internetu czytelnik spowoduje wyrządzenie szkody osobie trzeciej, będzie on zobowiązany do jej naprawienia, jak również będzie zobowiązany do zwrotu Bibliotece wszystkich kosztów poniesionych przez nią w celu naprawienia szkody, w tym kosztów postępowania sądowego.

**Rozdział V Przepisy końcowe**

§15

1. Czytelnik ma obowiązek przestrzegania niniejszego Regulaminu.
2. W przypadku naruszenia przez czytelnika zasad zawartych w niniejszym Regulaminie, Dyrektor Biblioteki może ograniczyć jego prawa wynikające z faktu posiadania karty bibliotecznej lub całkowicie go ich pozbawić.
3. W razie nieprzestrzegania niniejszego regulaminu Dyrektor Biblioteki może zastosować następujące kary:
	1. okresowe zawieszenie prawa do wypożyczeń materiałów bibliotecznych na zewnątrz do czasu zwrotu dzieł monitowanych,
	2. czasowe lub całkowite pozbawienie prawa do korzystania z Biblioteki,
	3. powiadomienie szkoły o naruszeniu zasad określonych w Regulaminie,
	4. w celu odzyskania zbiorów może wystąpić na drogę postępowania sądowego.
4. Sprawy sporne rozstrzyga Dyrektor.

§16

Każda filia Biblioteki udostępniająca zbiory może sporządzić własny regulamin bardziej szczegółowo określający prawa i obowiązki czytelnika. Regulaminy te zatwierdza Dyrektor Biblioteki.

§17

1. Traci moc Zarządzenie nr 14/2014 z 24.09.2014 r. w sprawie Regulaminu korzystania ze zbiorów Gminnej Biblioteki Publicznej w Kleszczowie.
2. Traci moc Zarządzenie nr 6/2015 z 21.04.2015 r. w sprawie zmian do Regulaminu korzystania ze zbiorów Gminnej Biblioteki Publicznej w Kleszczowie.
3. Regulamin wraz z załącznikami wchodzi w życie dnia 01 października 2015 r.

,

**Załącznik nr 1**

**Do Regulaminu korzystania ze zbiorów GBP w Kleszczowie i Filii Bibliotecznych**

**Godziny pracy placówek bibliotecznych**

1. Godziny otwarcia placówki w Kleszczowie:

 Poniedziałek-Sobota: 10.00-18.00

1. Godziny otwarcia Filii Bibliotecznej w Łękińsku:

Poniedziałek - Środa – Piątek: 11.00-18.00

1. Godziny otwarcia Filii w Żłobnicy:

Poniedziałek - Wtorek – Czwartek: 11.00-18.00

**Załącznik nr 2**

**Do Regulaminu korzystania ze zbiorów GBP w Kleszczowie i Filii Bibliotecznych**

**Wzór upoważnienia do wypożyczania materiałów bibliotecznych**

Kleszczów, …………………………………..

Ja, niżej podpisana/ny

………………………………………………………………………………………………………………….

 (imię i nazwisko, adres)

…………………………………………………………………………………………………………………..

Upoważniam do wypożyczania w moim imieniu, na moją rzecz i odpowiedzialność wszelkich materiałów bibliotecznych w placówkach Gminnej Biblioteki Publicznej w Kleszczowie.

W tym celu udostępniłam/łem do posługiwania się Pani/Panu

……………………………………………………………………………………………………………………

moja kartę biblioteczną o numerze ………………………………………………

…………………………………………..

 (podpis)

**Załącznik nr 3**

**Do Regulaminu korzystania ze zbiorów GBP w Kleszczowie i Filii Bibliotecznych**

Cennik usług świadczonych przez
Gminną Bibliotekę Publiczną w Kleszczowie:

1. Wprowadza się do stosowania w Gminnej Bibliotece Publicznej w Kleszczowie cennik kar za **przetrzymanie płyty DVD/CD**:

**1,00** zł za każdą dobę po terminie zwrotu.

1. Wprowadza się do stosowania w Gminnej Bibliotece Publicznej w Kleszczowie cennik opłat za duplikat karty bibliotecznej:

Pierwszy duplikat – 5,00 zł.

Kolejny duplikat – 10,00 zł.

1. Wprowadza się do stosowania w Gminnej Bibliotece Publicznej w Kleszczowie cennik kar za zniszczenie, uszkodzenie, niezwrócenie materiałów bibliotecznych - odszkodowanie w kwocie ustalonej przez bibliotekarza.
2. Wprowadza się do stosowania w Gminnej Bibliotece Publicznej w Kleszczowie cennik za **wypożyczenia międzybiblioteczne**:

10,00 zł od jednej książki

1. Wprowadza się do stosowania w Gminnej Bibliotece Publicznej w Kleszczowie cennik wysokości **kaucji zwrotnej** dla czytelników spoza Gminy Kleszczów:

za wypożyczenie jednej książki - 40,00 zł
za wypożyczenie jednej kasety VHS lub płyty DVD - 50,00 zł
za wypożyczenie jednej książki mówionej - 40,00 zł

Kaucje wpłacane przez Czytelników nie podlegają oprocentowaniu.

Za wszystkie wpłaty użytkownik otrzymuje pokwitowanie.